



АДМИНИСТРАЦИЯ ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад №111 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

192236, Санкт-Петербург, ул.Софийская, д.20, кор.2, лит.А, т./ф. (812)268-86-16, e-mail: dou111@edu-frn.spb.ru

Принято
общим собранием работников
ГБДОУ ЦРР – детский сад №111
Протокол №2 от «27» октября 2015 г.

заведующий ГБОУ ЦРР – детский сад №111
Артеменко Е.В.
приказ №39-4 от 30.10.2015



Положение об информационной открытости образовательной организации

ГБДОУ ЦРР – детский сад №111 Фрунзенского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург,

2015

1. Общие положения

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад № 111 Фрунзенского района Санкт-Петербурга (Далее - Учреждение) обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности

1.1. Настоящее положение об информационной открытости Учреждения разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом №531-ФЗ от 31.12.2014, Постановлением Правительства Российской Федерации №582 от 10.07.2013, Приказом Россобнадзора №785 от 29.05.2014, Постановлением Правительства РФ №1120 от 20.10.2015, принимаемыми в соответствии с ними другими правовыми актами Российской Федерации, а также законами и иными нормативно-правовыми актами субъекта Российской Федерации в области образования.

1.2. При разработке Положения Учреждение руководствовалось Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, решениями соответствующего органа управления образованием, Уставом образовательного учреждения.

1.3. Настоящее положение определяет:

- способы раскрытия Учреждением информации о своей деятельности,
- перечень раскрываемой в обязательном порядке информации о своей деятельности,
- порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении в целях обеспечения доступности и открытости.
- ответственность Учреждения.

1.4. Учреждением сформированы открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения.

1.5. Учреждение обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

1.6. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. Способы раскрытия информации о своей деятельности

2.1. ГБДОУ ЦРР – детский сад №111 обеспечивает открытость и доступность информации путём её размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Учреждения: <http://111frspb.caduk.ru/>

2.2. на информационных стендах Учреждения,

2.3. в средствах массовой информации (в т.ч. электронных)

3. Перечень обязательной к раскрытию информации Учреждения

ГБДОУ ЦРР – детский сад №111 (далее – образовательная организация) обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;
- в) о реализуемых образовательных программах;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации;

Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы:

- о руководителе ДООУ, его заместителях (в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты)

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы (в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке; общий стаж работы; стаж работы по специальности; иная информация о работниках ДООУ, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий).

ДООУ обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- к) о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе за счёт бюджетных ассигнований Федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц в т.ч. информация о наличии свободных мест для приёма детей не позднее 1 июля,

л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки; информация о наличии и об условиях предоставления родителям воспитанников мер социальной поддержки;

м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

а) устава образовательной организации;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) информацию о государственной аккредитации (при наличии, с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема

обучающихся, режим занятий, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- 7) иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- примерная форма заявления о приёме;
- распорядительный акт о приёме (приказ) (в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте);
- уведомление о прекращении деятельности;
- публичный доклад

4. Ответственность ГБДОУ ЦРР – детский сад №111 (далее – Учреждение)

4.1. Учреждение осуществляет раскрытие информации (в т. ч. персональных данных) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4.2. Учреждение обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных.

4.3. Учреждение несет ответственность в порядке и на условиях, устанавливаемых законодательством РФ, за возможный ущерб, причиненный в результате неправомерного использования информации третьими лицами.

5. Заключительные Положения.

5.1. Информация и документы, указанные в разделе 3 настоящего Положения, если они в соответствии с Законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную тайну, охраняемую законом, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и

обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

5.2. Пользователю предоставляется наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

Официальный сайт Министерства Образования и науки Российской Федерации - <http://www.mon.gov.ru>

Комитет по образованию Санкт-Петербурга - <http://www.k-obr.spb.ru/>

5.3. Информация, указанная в разделе 3 размещается в текстовой или табличной форме, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату предоставления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.4. При размещении информации на официальном сайте в сети «Интернет» и её обновлении Учреждение обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта в сети «Интернет»:

А) доступ пользователей для ознакомления с размещённой на сайтах информации на основе свободного и общедоступного программного обеспечения,

Б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

В) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление.

Г) информация на официальном сайте сети «Интернет» размещается на русском языке.

