



АДМИНИСТРАЦИЯ ФРУНЗЕНСКОГО РАЙОНА

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребенка - детский сад №111 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

192236, Санкт-Петербург, ул.Софийская, д.20, кор.2, лит.А, т./ф. (812)268-86-16, e-mail: dou111@edu-frn.spb.ru

Принято
общим собранием работников
ГБДОУ ЦРР – детский сад №111
Протокол №2 от «27» октября 2015 г.

Утверждаю:
заведующий ГБДОУ ЦРР – детский сад №111
Артеменко Е.В.
приказ №94-д от 30.10.2015



ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения Центра развития ребенка – детского сада №111 Фрунзенского района Санкт-Петербурга.

Основные понятия, используемые в Положении:

Ответственный заведение сайта - физическое лицо, создававшее сайт и поддерживающее его работоспособность и сопровождение.

ДОУ – дошкольное образовательное учреждение

I. Общие положения.

1.1 Официальный сайт предназначен для публикации общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования ДОУ и включает в себя ссылки на официальные сайты органов управления, организаций-партнеров, может включать неофициальные сайты образовательных учреждений, образовательных проектов и программ.

1.2 Работа по созданию и сопровождению сайта регламентирована ст.29 Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) "Об образовании в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) №785 от 29.05.2014, постановлением Правительства РФ №1120 от 20.10.2015, настоящим Положением.

1.3 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут заведующий ДОУ и ответственный за ведение сайта.

1.4. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ДОО. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.5. На страницах официального сайта запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних организаций.

1.6. Информация, представленная на сайте, является открытой, общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат ДОО, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Сайт ДОО создается с целью информирования о деятельности образовательного учреждения и взаимодействия с общественностью.

2.2. Создание и функционирование сайта ДОО направлено на решение следующих задач:

- Обеспечение открытости информационного пространства, реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства образовательного и культурного пространства;
- формирование целостного позитивного имиджа ДОО;
- совершенствование информированности граждан об образовательных услугах и иных видах деятельности ДОО;

3. Структура официального сайта ДОО

3.1. Структура официального сайта ДОО состоит из разделов и подразделов в соответствии с Требованиями к официальным сайтам дошкольных образовательных организаций.

I. Для размещения информации на Сайте создан специальный раздел "*Сведения об образовательной организации*" (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

II. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

1. Подраздел "*Основные сведения*".

Содержит информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией". Содержит информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3. Подраздел "Документы". (Приложение №4).

Размещены следующие документы:

а) в виде копий:

устав образовательной организации;

лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации,

утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;

локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе

образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

д) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

е) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Подраздел "Образование".

Содержит информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств

физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение). Также содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; указано наименование образовательной программы.

5. Подраздел "Образовательные стандарты"

Содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Размещена гиперссылка на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

6. Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав"

Содержит следующую информацию:

- а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.
- б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса"

Содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

8. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки"

Содержит информацию о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

документ об установлении размера платы/ компенсации части родительской платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

9. Подраздел "Платные образовательные услуги"

Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке

11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

4. Требования к информационному наполнению официального сайта ДОО и порядок обновления материалов

4.1. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.2. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

4.3. Информация, размещена на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, обеспечивающими ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

4.4 Информация на официальном сайте размещена на русском языке.

4.5 Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, обеспечивают:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление.

4.6 . Все страницы официального Сайта, содержащие сведения специального раздела «Сведения об образовательной организации», содержат специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую

обязательному размещению на Сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, доступны для просмотра посетителями Сайта на соответствующих страницах специального раздела.

4.7. Файлы документов представляются на Сайте в соответствующем разделе в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

4.8. Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержат не только информацию, но также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

4.9. Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

4.10. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах раздела "*Сведения об образовательной организации*", отвечают следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

в) отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

4.11. Руководитель ДОУ, старший воспитатель, воспитатели, специалисты содействуют своевременному обновлению информации для размещения на официальном сайте.

4.12. Технологическую поддержку функционирования официального сайта осуществляет ответственный за ведение сайта, назначенный приказом руководителя ДОУ.

4.13. Информация, размещаемая на официальном сайте ДОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

4.14. Порядок размещения информационных ресурсов:

4.14.1 Информационные ресурсы о деятельности ДОУ могут размещаться в различных информационных разделах официального сайта.

5. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте

5.1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте регулируется ежегодно приказом по ДОУ в начале учебного года.

5.2. Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте ДОУ поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на ответственного за ведение сайта.

5.3 Информация на официальном сайте ДОУ должна обновляться (создание новых информационных документов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы на существующих страницах, удаление документов) не реже 1 раза в 10 дней. Информация и документы, указанные в разделе 3 настоящего Положения, если они в соответствии с Законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную тайну, охраняемую законом, подлежат размещению на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновлению в течение 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

6.1 Настоящее Положение утверждается приказом руководителя ДОУ.

6.2 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся, после принятия их общим собранием работников учреждения, приказом руководителя.